



-ঃ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ঃ-

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় ঃ- বিধি মোতাবেক প্রদেয় ভাতাদিসহ ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের নিম্নলিখিত অফিসের শূন্য পদগুলির নামের পার্শ্বে উল্লেখিত বেতন স্কেল, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে লোক নিয়োগের জন্য আগ্রহী বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হইতে দরখাস্ত আহবান করা যাইতেছে ঃ-

১। ফার্মেসী বিভাগ

নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকঃ- টাঃ- ৯৩০০-২২৪৯০/- বেতন স্কেলে (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫)	১ (এক) টি	প্রার্থীকে যে কোন অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয়ের যে কোন শাখায় স্নাতক ডিগ্রিদারী হইতে হইবে। শিক্ষা জীবনের কোন পর্যায়ে তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়। প্রার্থীকে কম্পিউটারে বাংলা (প্রতি মিনিটে ৩০ শব্দ) ও ইংরেজি (প্রতি মিনিটে ৪০ শব্দ) টাইপ জানাসহ অফিসে ব্যবস্থাপনা কাজে বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।
---	-----------	--

২। বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল

সহকারী কার্শিয়ার টাঃ- ১১০০০-২৬৫৯০/- বেতন স্কেলে (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫)	১ (এক) টি	প্রার্থীকে ন্যূনতম স্নাতক ২য় বিভাগ/শ্রেণি পাশ হইতে হইবে। প্রার্থীকে অফিসের কাজে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ কম্পিউটারে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত হইতে হইবে। শিক্ষা জীবনে কোন পর্যায়ে তৃতীয় বিভাগ/শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়।
--	-----------	--

৩। প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর

কার্যসহকারীঃ- টাঃ- ৯৩০০-২২৪৯০/- বেতন স্কেলে (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫)	১ (এক) টি	প্রার্থীকে এইচ.এস.সি পাশ হইতে হইবে। সরকার অনুমোদিত কারিগরী ইনস্টিটিউট হইতে ০১(এক) বৎসর মেয়াদী ট্রেডকোর্স পাশসহ ০৩(তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে অথবা বাংলাদেশ কারিগরী শিক্ষা বোর্ডের অধীনে যে কোন সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট হইতে ৩/৪ বৎসর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং (সিভিল) পাশসহ কমপক্ষে ০১(এক) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। শিক্ষা জীবনে কোন ৩য় বিভাগ/শ্রেণি গ্রহণযোগ্য নয়।
--	-----------	--

আবেদনকারীদেরকে অবশ্যই আবেদনপত্রে তাহাদের শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সার্টিফিকেট ও ডিগ্রী উল্লেখ করিতে হইবে। কোন তথ্য গোপন করিলে বা উল্লেখ না করিলে ভবিষ্যতে তাহাদের পরীক্ষা পাসের সার্টিফিকেট নথিতে সংযুক্ত করা হইবে না এবং বিধি অনুযায়ী প্রশাসনিক ব্যবস্থা নেওয়া হইবে। ইচ্ছাড়াও পদোন্নতি নীতিমালায় বর্ণিত পয়েন্ট সুবিধা প্রদান করা হইবে না।

রেজিস্ট্রারের অনুকূলে প্রদেয় ৩০০/- (তিনশত) টাকা মূল্যমানের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (পোস্টাল অর্ডার গ্রহণযোগ্য নয়) এবং সকল পরীক্ষা পাসের সার্টিফিকেট ও প্রশংসা পত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপিসহ সাদা কাগজে পূর্ণ জীবনবৃত্তান্ত উল্লেখপূর্বক রেজিস্ট্রারের বরাবর লিখিত দরখাস্ত আগামী ৩০-১১-২০১৬ তারিখের মধ্যে ক্রমিক-১ এর আবেদনপত্র ফার্মেসী বিভাগের চেয়ারম্যান-এর অফিসে, ক্রমিক-২ এর আবেদনপত্র বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হলের প্রভোস্ট-এর অফিসে এবং ক্রমিক-৩ এর আবেদনপত্র প্রধান প্রকৌশলী চাঃ বিঃ-এর অফিসে পৌঁছাইতে হইবে।

চাকুরিরত প্রার্থীকে বখাখ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত দাখিল করিতে হইবে।