

পরিসংখ্যান গবেষণা ও শিক্ষণ ইনস্টিটিউট
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

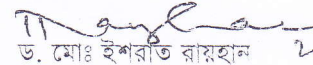
বিধি মোতাবেক প্রদেয় ভাতাদিসহ নিম্নলিখিত পদের নামের পার্শ্বে উল্লেখিত বেতন স্কেল, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিসংখ্যান গবেষণা ও শিক্ষণ ইনস্টিটিউট (আই.এস.আর.টি.)-এ ১ (এক) টি শূন্য স্থায়ী 'মালি' পদ পূরণের জন্য বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট থেকে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে :

ক্রমিক	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১.	মালি টাকা ৮২৫০-২০০১০/- (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫)	১ (এক)টি	প্রার্থীকে কমপক্ষে ২য় বিভাগে এস.এস.সি/সমমান পাশ এবং প্রার্থীর বয়স ১৮ থেকে ৩০ বছর হতে হবে এবং মালির কাজে ৩ (তিন) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতাসহ সু-স্বাস্থ্যের অধিকারী হতে হবে।

আবেদনকারীকে https://www.isrt.ac.bd/wp-content/uploads/2017/10/application_form_isrt_mali.pdf ওয়েব সাইটে প্রাপ্ত নির্ধারিত চাকরির আবেদন ফরম ডাউনলোড করে পূরণ করতঃ ফরমের সাথে রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়-এর অনুকূলে প্রদেয় ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা মূল্যমানের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (পোস্টাল অর্ডার গ্রহণযোগ্য নয়), সকল পরীক্ষা পাশের সার্টিফিকেট, প্রশংসাপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র, জন্ম নিবন্ধন, সাম্প্রতিক তোলা দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গীন ছবি ও অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি যুক্ত করে পরিচালক, আই.এস.আর.টি., ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় বরাবরে লিখিত দরখাস্ত আগামী ১২.১১.২০১৭ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে সরাসরি জমা দিতে হবে। চাকুরীরত প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত করতে হবে।

আবেদনকারীকে অবশ্যই আবেদনপত্রে তার শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সার্টিফিকেট ও ডিগ্রী উল্লেখ করতে হবে। আবেদনপত্রে কোন তথ্য গোপন/উল্লেখ না করলে ভবিষ্যতে তার পরীক্ষা পাশের সার্টিফিকেট নথিতে সংযুক্ত করা হবে না এবং বিধি অনুযায়ী প্রশাসনিক ব্যবস্থা নেয়া হবে। এছাড়াও পদোন্নতি নীতিমালায় বর্ণিত পয়েন্ট সুবিধা প্রদান করা হবে না।

উক্ত পদে আবেদনকারীদের সাক্ষাৎকার আগামী ১৫.১১.২০১৭ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় পরিসংখ্যান গবেষণা ও শিক্ষণ ইনস্টিটিউটে, পরিচালকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। সাক্ষাৎকারের সময় আবেদনকারীকে পরীক্ষা পাসের সার্টিফিকেট ও প্রশংসাপত্রের মূলকপি সঙ্গে আনতে হবে। প্রার্থীদের কোন প্রকার টি.এ./ডি.এ প্রদান করা হবে না।


ড. মোঃ ইশরাত রায়হান ২৫.১০.১৭
অধ্যাপক ও পরিচালক।


নম্বর : পগশই/প্রশা (১৪)/১৭/খ/ ৬২৭

১০ কার্তিক, ১৪২৪

তারিখ : ২৫ অক্টোবর, ২০১৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। সকল অনুষদের ডীন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। সকল হলের প্রাধ্যক্ষ/প্রাধ্যক্ষা, হোস্টেলের ওয়ার্ডেন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। সকল ইনস্টিটিউটের পরিচালক, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। সকল অফিস প্রধান, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। প্রক্টর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৭। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, উপাচার্যের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৮। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রো-উপাচার্য (শিক্ষা) অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৯। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, প্রো-উপাচার্য (প্রশাসন) অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১০। সহকারী রেজিস্ট্রার, কোষাধ্যক্ষের অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১১। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রারের ব্যক্তিগত শাখা, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১২। পরিচালক, জনসংযোগ অফিস, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৩। অধ্যক্ষ, ইউনিভার্সিটি ল্যাবরেটরী স্কুল ও কলেজ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৪। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, ৪র্থ শ্রেণী কর্মচারী ইউনিয়ন, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ১৫। নোটিশ বোর্ড, আই.এস.আর.টি., ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।


ড. মোঃ ইশরাত রায়হান ২৫.১০.১৭
অধ্যাপক ও পরিচালক।