UNIVERSITY OF DHAKA: Applications are invited from the Bangladeshi nationals for filling up 02 (two) permanent posts of Assistant Professor in the Institute of Business Administration. Scale of pay: Tk. 35,500-67,010/- (National Pay Scale -2015).

Qualifications: The candidate must have a Master degree in Business Administration or any business-related field from a reputed university. Candidates with degree(s) from globally accredited universities may be given preference. Preference may also be given to candidates having PhD degree in business or business-related discipline from highly ranked universities.

The candidate must have a CGPA of at least 3.50 (on a 4-point scale) or equivalent or a First Class (if CGPA is not provided) in both Master and Bachelor degrees. The candidate must also have a GPA of at least 4.25 (on a 5-point scale) or equivalent or a First Division (if GPA is not provided) in HSC and SSC or equivalent examinations. Candidates must have at least 03 (three) years of teaching experience at a university, or, at least 02 (two) years as postdoctoral research or at least 06 (six) years research experience as a research/scientific officer or an equivalent position in a reputed research organization. Candidates with a PhD should have at least 01(one) year of teaching experience at a university. Applicants must have at least 03 (three) research publications in the indexed/quality journal with a DOI (Digital Object Identifier). Article published in predatory journals will not be accepted. **Candidates who have applied for 02 (two) permanent assistant professors' posts advertised earlier need not apply again**. Relevant notes and conditions apply. (For details, see the Dhaka University Website).

Application Guideline: Candidates have to fill the online application form and pay the application fee Tk. 750/- (Seven Hundred and Fifty) by logging on to https://jobs.du.ac.bd website by **11:59** PM on **10/05/2026.** After successful completion of the online application process, candidates can download their filled application form and payment slip in PDF format. 08 (eight) copies of the downloaded application form should be printed and submitted to the **Director, Institute of Business Administration, University of Dhaka** within office hours on **11/05/2026** with payment slip. Attested copies of certificates, testimonials, marksheets and proof of experience should be attached to each copy of the application form. Candidates who are already in service should apply through proper authority.

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়: ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউটের ০২ (দুই) টি শূন্য স্থায়ী সহকারী অধ্যাপক পদ পূরণের জন্য বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।
বেতন স্কেল: ৩৫,৫০০-৬৭,০১০/- টাকা (জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫)।

যোগ্যতা: প্রার্থীদের অবশ্যই স্বনামধন্য বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ব্যবসায় প্রশাসনে অথবা ব্যবসা-সম্পর্কিত যেকোনো ক্ষেত্রে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি থাকতে হবে। বিশ্বব্যাপী স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ডিগ্রিধারী প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া যেতে পারে। উচ্চ মর্যাদাপূর্ণ বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ব্যবসায় বা ব্যবসা-সম্পর্কিত বিষয়ে পিএইচডি ডিগ্রিধারী প্রার্থীদেরও অগ্রাধিকার দেওয়া যেতে পারে।

প্রার্থীর স্নাতকোত্তর এবং স্নাতক উভয় ডিগ্রিতেই কমপক্ষে ৩.৫০ (৪-পয়েন্ট স্কেলে) বা সমমানের সিজিপিএ অথবা প্রথম শ্রেণী (যদি সিজিপিএ প্রদান না করা হয়) থাকতে হবে। এইচএসসি এবং এসএসসি বা সমমানের পরীক্ষায় প্রার্থীর কমপক্ষে ৪.২৫ (৫-পয়েন্ট স্কেলে) বা সমমানের জিপিএ অথবা প্রথম বিভাগ (যদি জিপিএ প্রদান না করা হয়) থাকতে হবে। প্রার্থীদের বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে কমপক্ষে ০৩ (তিন) বছরের শিক্ষাদানের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে অথবা পোস্ট ডক্টরাল গবেষক হিসেবে কমপক্ষে ০২ (দুই) বছরের অভিজ্ঞতা অথবা কোন স্বনামধন্য গবেষণা সংস্থায় গবেষক/বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/সমতুল্য পদে ০৬ (ছয়) বছরের গবেষণার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। পিএইচ.ডি. ডিগ্রিধারী প্রার্থীদের বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে কমপক্ষে ০১ (এক) বছরের শিক্ষকতার অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রার্থীদের ইন্ডেক্সড/ডিওআই (ডিজিটাল অবজেক্ট আইডেন্টিফায়ার) সম্বলিত মানসম্পন্ন জার্নালে কমপক্ষে ০৩ (তিন) টি গবেষণা প্রকাশনা থাকতে হবে। Predatory জার্নালে প্রকাশিত কোন প্রবন্ধ গ্রহণ করা হবে না। **ইতোপূর্বে বিজ্ঞাপিত ০২টি স্থায়ী সহকারী অধ্যাপক পদে আবেদনকারী প্রার্থীদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নেই।** সংশ্লিষ্ট নোট এবং শর্তাবলি প্রযোজ্য (বিস্তারিত জানার জন্য ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট দেখুন)।

আবেদন নির্দেশিকা: প্রার্থীকে https://jobs.du.ac.bd ওয়েবসাইটে লগইন করার মাধ্যমে **১০/০৫/২০২৬** তারিখ রাত **১১:৫৯** এর মধ্যে অনলাইন আবেদন ফরম পূরণ এবং অনলাইনে আবেদন ফি **৭৫০/-** (সাতশত পঞ্চাশ) টাকা প্রদান করতে হবে। অনলাইন আবেদন প্রক্রিয়া সফলভাবে সম্পন্ন হলে প্রার্থী তার পূরণকৃত আবেদন ফরম এবং পেমেন্ট রশিদ পিডিএফ ফরম্যাটে ডাউনলোড করতে পারবেন। ডাউনলোডকৃত আবেদন ফরমটি প্রিন্ট করে পেমেন্ট রশিদসহ ০৮ (আট) কপি আবেদনপত্র **পরিচালক, ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়** এর নিকট আগামী **১১/০৫/২০২৬** তারিখ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে পৌঁছাতে হবে। আবেদনপত্রের প্রত্যেক কপির সাথে সার্টিফিকেট, প্রশংসাপত্র, মার্কসীট এবং অভিজ্ঞতার প্রমাণপত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি সংযুক্ত করতে হবে। চাকুরীরত প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।