

Office of the Registrar
University of Dhaka
Dhaka- 1000, Bangladesh
Phone: 9670531, 9661920-59/4020 (Off)
Fax: 88-02-9667222
E-mail: vcoffice@du.ac.bd
registrar@du.ac.bd



রেজিস্ট্রারের অফিস
ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ
ফোনঃ ৯৬৭০৫৩১, ৯৬৬১৯২০৫৯/৪০২০(অ)
ফ্যাক্সঃ ৮৮০-২-৯৬৬৭২২২

নং রেজিঃ প্রশাসন-৯/_____

তারিখঃ _____ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২০২০ খ্রিস্টাব্দ

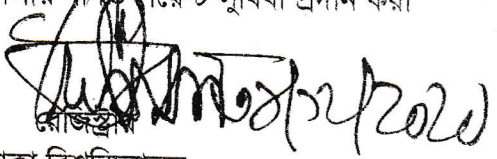
নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বিধি মোতাবেক প্রদেয় ভাতাদিসহ নিম্নলিখিত পদের নামের পার্শ্বে উল্লেখিত বেতন স্কেল, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রারের ব্যক্তিগত শাখার শূন্য একটি অফিস সহায়ক পদ পূরণের জন্য বাংলাদেশী নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছেঃ

ক্রমিক	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদ সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১.	অফিস সহায়ক টাকা ৮২৫০-২০০১০/- টাকা (জাতীয় বেতন স্কেল- ২০১৫) গ্রেড-২০	১(এক)টি	এস.এস.সি/সমমান পাস। প্রার্থীদের বয়স কমপক্ষে ১৮ (আঠার) বছর হতে হবে।

রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় -এর অনুকূলে প্রদেয় ১৫০/- (এক শত পঞ্চাশ) টাকা মূল্যের ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার, এক কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং সাদা কাগজে প্রার্থীর নাম, পিতার নাম, মাতার নাম, স্থায়ী ঠিকানা, বর্তমান ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা, জন্ম তারিখ (বর্তমান বয়সসহ), জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) ইত্যাদি উল্লেখ পূর্বক সকল পরীক্ষা পাসের সার্টিফিকেট, প্রশংসাপত্র ও নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত অনুলিপিসহ রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০ বরাবরে লিখিত দরখাস্ত আগামী ১৪/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে অত্র অফিসে পৌঁছাতে হবে। চাকুরীরত প্রার্থীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত দাখিল করতে হবে।

আবেদনকারীকে অবশ্যই আবেদনপত্রে তার শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সার্টিফিকেট ও ডিগ্রি উল্লেখ করতে হবে। আবেদনপত্রে কোন তথ্য গোপন/উল্লেখ না করলে ভবিষ্যতে তার পরীক্ষা পাশের সার্টিফিকেট নথিতে সংযুক্ত করা হবে না এবং বিধি অনুযায়ী প্রশাসনিক ব্যবস্থা নেয়া হবে। এছাড়াও পদোন্নতি নীতিমালায় বর্ণিত পয়েন্ট সুবিধা প্রদান করা হবে না।


রেজিস্ট্রার

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

নং রেজিঃ প্রশাসন-৯/ ৬২১৬৮-১৫

তারিখঃ ১৭/১ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
৬/১ ২০২১ খ্রিস্টাব্দ